

Warunki uczestnictwa

Nazwa formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Kolonia letnia	Typ formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	kolonia zuchowa
Dane organizatora	ZHP Chorągiew Dolnośląska, Hufiec Bolesławiec, Namiestnictwo Zuchowe		
Adres formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Lubachów 12, 58-411 Lubachów		
Czas trwania	26.06-02.07.2021 r.		
Data i godzina wyjazdu	26.06.2021 r. godz. 9.00	Miejsce wyjazdu	parking za Kinem Forum - od strony Szkoły Pijarów
Data i godzina powrotu	02.07.2021 r. godz. 13.30-14.00	Miejsce powrotu	parking za Kinem Forum - od strony Szkoły Pijarów
Kontakt do kierownika formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Anna Salej tel. 660-974-616		
Kontakt z kadrą podczas formy	Barbara Fecyk, nr tel. 512-737-082 Agata Kubica, nr tel. 605-158-033 Katarzyna Liput, nr tel. 883-835-967		
Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem NNW	Ubezpieczenie grupowe NNW w PZU		

Warunki socjalne podczas formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej

Kolonia zorganizowana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi (Kolonia zostanie przeprowadzony zgodnie Wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży). Uczestnicy kolonii (harcerze i zuchy) będą spali w pokojach z łazienkami, bądź przypisanymi toaletami na korytarzu.

Zakwaterowanie w pokojach do 4 osób przy zachowaniu 4 m² powierzchni noclegowej na 1 osobę. Uczestnicy mają zapewniony dostęp do mydła, płynu dezynfekującego oraz ciepłej wody.

Koszt obozu, terminarz wpłat

Całkowity koszt kolonii: 600,00 zł. Wpłaty dokonywać należy wyłącznie na rachunek bankowy Hufca 39 1090 1939 0000 0005 1600 0214. Tytuł wpłaty to Dodatkowa składka członkowska zadaniowa (może być skrót DSCZ) kolonia zuchowa oraz imię i nazwisko uczestnika.

Zaliczkę w wysokości 150,00 zł należy wpłacić do 12.04.2021 r. Pozostałą kwotę należy uiścić do 12.06.2021 r. Zwrot wypełnionych kart wraz z załącznikiem także do 12.04.2021 r. do biura Komendy Hufca.

Świadczenia, jakie w ramach odpłatności zapewnia organizator:

- zakwaterowanie w pokojach w Schronisku
- wyżywienie zgodne z zasadami żywienia dzieci i młodzieży: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja - catering,
- opieka kadry opiekuńczej (w tym wychowawców, pielęgniarki),
- koszty przejazdu tam (na miejsce kolonii) i z powrotem,
- ubezpieczenie od NNW,
- program zgodny z Harcerskim Systemem Wychowawczym,

Wykaz niezbędnego wyposażenia uczestnika

OGÓLNE:

- mały plecak - do pakowania rzeczy, np. na całodzienną wędrówkę. Plecak powinien być usztywniany z szelkami na oba ramiona. Niewskazane są plecaki na jedno ramię czy torby.
- pełne umundurowanie, koszulki gromady,
- strój balowy (np. sukienka, ładna koszula).
- pomarańczowe czapki robione na zimowisku zuchowym (jeśli ktoś posiada)
- dokumenty: legitymacja szkolna, INFORMACJA O PRZYJMOWANYCH LEKACH (wraz z dawkowaniem) dla kadry,
- kieszonkowe na kolonię - na okazjonalny zakup np. dodatkowego picia na trasie, nie za dużo.
- telefon komórkowy * UWAGA! Jeśli dziecko posiada telefon komórkowy, to i tak przez większość czasu będzie on wyłączony - będą wyznaczone godziny, w których będzie możliwość kontaktu telefonicznego.

ODZIEŻ:

- strój polowy - tj. komplet spodnie + bluza, którego nie będzie szkoda zniszczyć w ciemnych kolorach,
- kurtka przeciwdeszczowa z kapturem - powinna być na tyle szeroka, żeby zmieściło się pod nią kilka warstw odzieży, w tym polar,
- odpowiednią ilość bielizny, przyda się również kilka dodatkowych par skarpet,
- polar lub ciepła bluza,
- odzież na ciepłe i zimne dni,
- nakrycie głowy (przeciwstanieczne),
- odzież do spania.

OBUWIE:

- wygodne buty turystyczne za kostkę - najlepiej buty trekkingowe, w razie braku najlepsze będą trampy,
- wygodne lekkie buty na zmianę,
- buty do chodzenia po ośrodku.

PRZYBORY NA ZAJĘCIA: zeszyt zucha; długopisy; kredki lub pisaki.

PRZYBORY TOALETOWE

mydło, szampon; szczoteczka i pasta do zębów; krem z filtrem; środek przeciw komarom; grzebień, ręczniki - min. 2, krem/pomadka do ust

INNE: przyjmowane leki z wykazem dawkowania.

Środki ochrony osobistej (osłony nosa i ust w odpowiedniej liczbie, środki do dezynfekcji rąk np. żele/płyny/chusteczki antybakteryjne)
Butelka wielorazowego użytku na wodę pitną

Posiłki

Liczba posiłków w ciągu dnia	4 posiłki (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja)
Sposób przygotowania	<p>Pełne wyżywienie - catering.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacja żywienia jest dostosowana do istniejących warunków higieniczno-sanitarnych. • W przypadku organizowania wyżywienia w formie zewnętrznego cateringu - posiłki dostarczane są do strefy brudnej, a stamtąd odbiera je wyznaczona osoba z kadry kolonijna. • Wielorazowe naczynia i sztućce są myte z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C w zmywarce. W przypadku braku zmywarki - wielorazowe naczynia i sztućce są myte w detergentem w ciepłej wodzie i wyparzone. Naczynia i sztućce osobiste, używane wyłącznie przez jednego uczestnika, są myte w ciepłej wodzie z dodatkiem detergentu oraz raz dziennie wyparzone. • Na stołówce są wyznaczone miejsca dla szóstek. Spożywanie posiłków jest rozdzielone na tury, w systemie wymieniających się zmian. Często dotykane powierzchnie, w tym powierzchnie wspólne są regularnie czyszczone za pomocą zwykłego detergentu po każdej turze. • Dania są podawane przez obsługę/wydawane uczestnikom/przynoszone do stołów • Jeżeli przy wydawaniu posiłków pracują osoby zewnętrzne - osoby wydające posiłki, mające kontakt z uczestnikami, stosują się do wymagań przepisów (dystans 1,5m, noszenie maseczek i rękawiczek)
Rodzaj posiłków	<p>(śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Śniadania i kolacje - pieczywo mieszane (pszenne, żytnie lub mieszane). 2. Urozmaicone składniki - wędliny, sery, mięso, ryby, jajka itp. 3. Witaminy - owoce i warzywa. 4. Do picia - herbata, kakao, kawa zbożowa, jogurty itp. 5. W każdym z posiłków znajdują się warzywa surowe lub gotowane. 6. Urozmaicony jadłospis

Warunki rezygnacji z uczestnictwa

Uczestnik, który z ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w formie HALiZ, jest uprawniony do częściowego zwrotu wniesionej odpłatności. Z wniesionej odpłatności organizator formy HALiZ potrąca poniesione już koszty, np. koszt wykupionych przejazdów uczestnika/biletów, zakupionych materiałów programowo-organizacyjnych, ubezpieczenia, zakupionego wyżywienia itp.

W przypadku rezygnacji z wypoczynku podczas jego trwania możliwy jest zwrot kosztów w wysokości dziennej stawki żywieniowej pomnożonej przez liczbę dni, w których dziecko nie bierze udziału.

Zwrot jest dokonywany na podstawie wniosku o zwrot niewykorzystanej odpłatności, skierowanego do Organizatora ze wskazaniem rachunku bankowego, na który ma być dokonany przelew. Jeśli odpłatność za udział w HALiZ została w całości lub części wniesiona przez praco-

dawcę rodzica/opiekuna uczestnika, zwrotu dokonuje się w pierwszej kolejności na rachunek pracodawcy, do wysokości jego wpłaty, zaś ewentualną, pozostałą część zwrotu przekazuje się na rachunek wskazany we wniosku.

Sytuacje nadzwyczajne

1. ZHP oraz uczestnik nie są odpowiedzialni za naruszenie obowiązków będących konsekwencją zakwalifikowania danej osoby jako uczestnika wycieczki organizowanego przez ZHP na podstawie przepisów oświatowych w sytuacji, w której taki stan rzeczy spowodowany jest działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od ZHP oraz uczestnika, a także niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne, kataklizmy społeczne, itp., które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają realizowanie celu obejmującego wycieczkę organizowaną przez ZHP dla uczestnika, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przewidywać poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności.
3. Ile więc okoliczność rozumiana jako siła wyższa wystąpi, a dodatkowo ta okoliczność będzie zasadniczo utrudniać (lub uniemożliwiać) realizowanie celu obejmującego wycieczkę organizowaną przez ZHP dla uczestnika, istnieje obowiązek poinformowania o tym drugiej strony na piśmie. W takim wypadku:
 - a. O ile działanie siły wyższej będzie zasadniczo utrudniać realizowanie celu obejmującego wycieczkę organizowaną przez ZHP dla uczestnika, to wówczas strony uzgodnią wspólnie działania, jakie mogą być podjęte w celu usunięcia skutków działania siły wyższej, celem umożliwienia zorganizowania wycieczki przez ZHP dla uczestnika;
 - b. O ile działanie siły wyższej uniemożliwi realizowanie celu obejmującego wycieczkę organizowaną przez ZHP dla uczestnika, to w takim przypadku stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. b, uczestnikowi nie przysługują względem ZHP jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze będące skutkiem tego, że dany wyciecznik nie doszedł do skutku. W takim przypadku uczestnik, w związku z wcześniej dokonaną na rzecz ZHP wpłatą, może domagać się zwrotu kwoty faktycznie przez niego wpłaconej, przy czym kwota ta będzie pomniejszona o rzeczywiste koszty poniesione przez ZHP na poczet wycieczki organizowanej dla uczestnika.
5. Uczestnik jednocześnie przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że na dzień wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej, może zaistnieć sytuacja, w której cała dokonana przez uczestnika wpłata została już wydatkowana na poczet organizowanego dla niego wycieczki, a także sytuacja, w której ZHP wydatkował na poczet wycieczki organizowanego dla uczestnika kwotę wyższą, niż przez niego wpłacona, a to z uwagi na zaległości uczestnika we wpłatach. W tym ostatnim przypadku, mimo wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z działaniem siły wyższej, obowiązkiem uczestnika jest uzupełnienie tych wpłat.
6. Uczestnik zwolniony jest z obowiązku płatności kwot, których wymagalność przypada po dniu wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej.
7. W sytuacji, w której ZHP oraz uczestnik nie będą w stanie uzgodnić działań, o których mowa w pkt 3 lit. a, to także wówczas stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa i zastosowanie znajdują pkt 4-6 powyżej.

Dodatkowe informacje

Informujemy, że w nagłych wypadkach będziemy podejmowali próby skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami uczestników niepełnoletnimi dostępnymi nam sposobami w oparciu o dane podane w karcie kwalifikacyjnej wraz z dodatkiem. Jeśli nie uda nam się nawiązać kontaktu, a sytuacja będzie tego wymagała, będziemy podejmowali wszelkie działania zmierzające do ochrony zdrowia i życia uczestnika.

Podczas kolonii niepełnoletni uczestnicy mogą być zabierani z terenu kolonii wyłącznie przez swych rodziców/opiekunów prawnych. (Jeśli życzą sobie Państwo, by Państwa dziecko mogło być odebrane przez inne osoby (np. członków dalszej rodziny), niezbędne będzie złożenie takiej deklaracji w formie pisemnej w obecności przedstawiciela organizatora formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej.)

Zasady dotyczące wizyt rodziców - w związku z ograniczaniem kontaktu z osobami z zewnątrz w celu minimalizacji ryzyka, odebranie dziecka z formy wycieczki jest bez powrotu.

Dodatkowe oświadczenia - w celu zakwalifikowania dziecka do udziału w formie wycieczki, rodzice / opiekunowie są zobowiązani wypełnić / podpisać dodatkowe oświadczenia o stanie zdrowia dziecka, zgodę na pomiar temperatury oraz o świadomości ryzyka związanego z pandemią.

Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego - do 12 godzin - odbioru dziecka z wycieczki w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).

Osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę lub do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki.

Osoby odprowadzające dzieci nie mogą wchodzić do środka transportu przeznaczonego do przewozu uczestników.

Osoby przywożące i odbierające dzieci bezpośrednio na i z miejsca wycieczki nie mogą wchodzić na teren wycieczki.

Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic / prawny opiekun ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wycieczce w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wycieczki. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.

Rodzice / prawni opiekunowie mają obowiązek zaopatrzyć uczestnika wycieczki w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas wycieczki. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wycieczki.

Miejsce zbiórki i powrotu na i z wycieczki podzielone jest na strefy - osobno dla osób odprowadzających i dla uczestników wycieczki

Regulaminy obowiązujące podczas formy HALiZ

I. REGULAMIN UCZESTNIKA

1. Uczestnik kolonii ma prawo:

- zgłaszania kadrze uwag o programie oraz organizacji zajęć, które będą w miarę możliwości uwzględniane,
- do udziału w zajęciach programowych .

2. Każdy uczestnik kolonii ma obowiązek:

- bezwzględnego podporządkowania się obowiązującym podczas kolonii regulaminom uczestnika, kąpieli, transportu, poruszania się po drogach, ochrony przeciwpożarowej.
- podporządkowania się instruktorom i wychowawcom,
- przestrzegania ustalonego rozkładu dnia, brania udziału w zajęciach, wyznaczonych służbach, życiu kolonii,
- szanowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem sprzętu kolonijnego i osobistego (Komenda kolonii nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenie sprzętu elektronicznego należącego do uczestnika, oprócz tego który zostanie zdeponowany u komendanta kolonii),
- utrzymania czystości i porządku na terenie miejsca zakwaterowania oraz w obiektach ogólnodostępnych (łazienkach, stołówkach itp.),
- kulturalnego zachowania się w stosunku do wszystkich osób, zgodnego z Prawem i Przyrzeczeniem Harcerskim.
- dostosować się do przyjętego reżimu sanitarnego/ zasad bezpieczeństwa sanitarnego

3. Uczestnikom kolonii zabrania się:

- samowolnego oddalania się z terenu kolonii oraz od zespołu,
- samowolnego zbliżania się do zbiorników i cieków wodnych, samowolnej kąpieli w nich, kąpieli poza wyznaczonym kąpieliskiem bez nadzoru opiekuna z uprawnieniami wychowawcy lub instruktora,
- niszczenia, dewastowania wyposażenia ośrodka,
- niszczenia (przywłaszczania) mienia należącego do innych uczestników kolonii.

4. Ustala się następujące kary za nieprzestrzeganie regulaminu:

- upomnienie uczestnika w obecności grupy,
- nagana z ostrzeżeniem,
- usunięcie z kolonii.

5. Naruszenie Regulaminu Uczestnika - punktu 3- może skutkować usunięciem z kolonii.

6. Ustala się następujące nagrody za wyróżniającą postawę na kolonii:

- pochwała uczestnika w obecności grupy,
- pochwała w rozkazie dziennym,
- pochwała w rozkazie zamykającym kolonię.

II. REGULAMIN PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH I WYCIECZEK

1. W czasie wycieczki jej uczestnicy podporządkowują się rozkazom i zaleceniom prowadzącego - wyznaczonego przez komendanta kolonii.
2. Na przedzie grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, następnie najmłodszy uczestnicy, którzy nadają tempo marszu pozostałym, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wycieczki i jeden z instruktorów/wychowawców!
3. W przypadku gdy nie ma chodnika lub specjalnego miejsca przeznaczonego dla pieszych, idziemy lewą stroną drogi, jeden za drugim lub przy małym ruchu parami. W czasie marszu należy zwracać uwagę na pojazdy poruszające się po drodze lub szosie.
4. Poruszanie się kolumną po szosie jest zabronione.
5. Nie wolno zatrzymywać się w miejscach gdzie utrudniona jest widoczność, np. na zakrętach, za i przed wzniesieniem.
6. Jeżeli przemarsz odbywa się po drogach publicznych poza terenem zabudowanym po zmierzchu, należy zaopatrzyć maszerujących w kamizelki odbłaskowe.
7. W miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub innych szlakach przeznaczonych dla pieszych. Jeźdźnię przekraczamy w miejscach wyznaczonych lub przewidzianych przepisami.
8. Nie wolno odłączać się od grupy bez zezwolenia prowadzącego.
9. Nie wolno maszerować po jezdni w czasie mgły.
10. W czasie wycieczki jeden opiekun powinien przypadać na 15 uczestników m.in. z wykorzystaniem publicznych środków komunikacji

III. REGULAMIN PRZECIWOŻAROWY

1. Za stan bezpieczeństwa pożarowego odpowiada komendant kolonii, kadra instruktorska oraz wszyscy uczestnicy kolonii.
2. Każdy zuch ma obowiązek znać przyczyny powstawania pożarów, zasady zapobiegania im oraz sposoby zachowania się w przypadku pożaru. Każdy uczestnik, jeżeli zauważy/poczuje dym (pożar) lub przyczynę mogącą spowodować jego powstanie, natychmiast zawiadamia o tym instruktora.
3. Sygnałem alarmu przeciwpożarowego są cztery długie gwizdki i sygnał głosowy: „alarm pożarowy”.
4. W wypadku powstania pożaru należy zachować spokój, w razie konieczności ewakuować uczestników pod opieką kadry. Uczestnicy opuszczają pokoje i zbierają się w wyznaczonym miejscu.
5. Komendant kolonii bezzwłocznie zawiadamia o pożarze Straż Pożarną.
6. Po przybyciu Straży Pożarnej na miejsce należy bezwzględnie podporządkować się rozkazom prowadzącego akcję i ściśle z nim współpracować.

IV. REGULAMIN SANITARNY KOLONII

1. Za porządek i czystość na terenie kolonii odpowiada komendant, który ustala zakres odpowiedzialności dla kadry wychowawczej.
2. Kadra obowiązana jest do prowadzenia pracy wychowawczej z uczestnikami, w tym również w zakresie porządku, czystości i higieny.
3. Komendant kolonii dokonuje codziennie przeglądu czystości na terenie kolonii.
4. Za czystość w pokojach odpowiadają ich mieszkańcy, zobowiązani do codziennego, starannego utrzymywania ładu.
5. Uczestnicy mają zapewniony dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą.
6. Przy wejściach do budynków oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych w widocznym miejscu umieszczone są dozowniki z płynem odkażającym.

7. Przy korzystaniu z pionu sanitarnego należy zachować dystans społeczny.
8. Należy regularnie, możliwie jak najczęściej, wietrzyć pomieszczenia.

V. REGULAMIN TRANSPORTU

1. Zalecane jest, by za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych osoby z chorobą lokomocyjną na pół godziny przed skorzystaniem ze środka transportu zażyły Aviomarin. W przypadku podróży autokarem osoby z chorobą lokomocyjną siadają z przodu;
2. Podczas wsiadania do autokaru zajmuje się miejsca od końca;
3. Wszyscy uczestnicy wsiadają i wysiadają jednymi, wskazanymi przez kadrę drzwiami i są liczeni przez osobę z kadry odpowiedzialną za przejazd;
4. W razie konieczności skorzystania z toalety należy niezwłocznie powiadomić o tym kadrę;
5. Podczas podróży uczestnicy bezwzględnie podporządkowują się poleceniom kadry.
6. Osoby odprowadzające dzieci nie mogą wchodzić do środka transportu przeznaczonego do przewozu uczestników

VI REGULAMIN SCHRONISKA

<http://www.schronisko.lubachow.pl/images/doc/regulaminssmlubachow.pdf>

Wytyczne dotyczące stanu epidemicznego - zgodnie z wytycznymi MEN/GIS/MZ/ZHP
<https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-wypoczynek-wytyczne-men-gis-i-mz>
<https://gis.gov.pl>
<https://zhp.pl/wracamy>