

Warunki uczestnictwa

Nazwa formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Zimowisko Z.D. „Lawina”	Typ formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	zimowisko
Dane organizatora	ZHP Chorągiew Dolnośląska Hufiec Bolesławiec Związek Drużyn „Lawina”		
Adres formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Ślżaczek”, ul. Krakusa 16, 44-100 Gliwice		
Czas trwania	Od 03 do 09 lutego 2025 r.		
Data i godzina wyjazdu	03 lutego	Miejsce wyjazdu	Dworzec PKP Bolesławiec
Data i godzina powrotu	09 lutego	Miejsce powrotu	Dworzec PKP Bolesławiec
Kontakt do kierownika formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	hm. Barbara Chrościak Tel.: +48 601 258 259, email: boleslawiec@zhp.pl		
Kontakt z kadrą podczas formy	Telefonicznie z odpowiednim drużynowym bądź komendantem zimowiska		
Uczestnicy są objęcie ubezpieczeniem NNW	PZU - grupowa polisa NNW		

Warunki socjalne podczas formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej

Uczestnicy zakwaterowani będą w pokojach schroniska wyposażonych w łóżka i pościel, pokoje są kilkusobowe. W schronisku znajduje się samoobsługowa kuchnia i łazienki.

Koszt obozu, terminarz wpłat

Całkowity koszt pobytu uczestnika na wypoczynku wynosi: 850 zł

Wpłaty całości kwoty należy dokonać do 20.01.2025 r.

Zaliczkę w wysokości 300 zł należy przelać na rachunek Hufca ZHP Bolesławiec, najpóźniej do dnia 30.12.2025 r. Do tego samego dnia należy dostarczyć kartę kwalifikacyjną wraz z załącznikiem do biura Komendy Hufca ZHP Bolesławiec.

Odpłatności można dokonywać w ratach.

Wpłat można dokonywać wyłącznie na konto Hufca ZHP Bolesławiec, nr rachunku bankowego 39 1090 1939 0000 0005 1600 0214, tytuł wpłaty: DSCZ zimowisko Lawina 1 turnus + imię i nazwisko uczestnika.

Świadczenia, jakie w ramach odpłatności zapewnia organizator:

- zakwaterowanie w schronisku,
- wyżywienie: śniadanie, obiad, kolacja,
- opieka kadry (w tym wychowawców);

- koszty przejazdu tam i z powrotem,
- ubezpieczenie od NNW,
- program zgodny z Harcerskim Systemem Wychowawczym (w tym bilety wstępu do zwiedzanych atrakcji)

Wykaz niezbędnego wyposażenia uczestnika

- plecak turystyczny do zapakowania ekwipunku,
- mały plecak na co dzień
- pełne umundurowanie -jeśli harcerz takie posiada,
- **ważna legitymacja szkolna,**
- **informacja o przyjmowanych lekach (wraz z dawkowaniem) dla kadry**
- odpowiednia ilość bielizny,
- ciepła odzież - odpowiednia do pory roku,
- odzież do spania,
- buty na zmianę,
- buty do chodzenia w schronisku
- menażka, sztućce
- notatnik, długopisy
- przybory toaletowe

Posiłki

Liczba posiłków w ciągu dnia	3 posiłki
Sposób przygotowania	Obiady w punktach gastronomicznych na terenie Gliwic lub pobliskich miejscowościach. Kolacje i śniadania przygotowywane samodzielnie przez uczestników w kuchni schroniska.
Rodzaj posiłków	Śniadanie, obiad, kolacja.

Warunki rezygnacji z uczestnictwa

Uczestnik, który z ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w formie HALiZ, jest uprawniony do częściowego zwrotu wniesionej odpłatności. Z wniesionej odpłatności organizator formy HALiZ potrąca poniesione już koszty, np. koszt wykupionych przejazdów uczestnika/biletów, zakupionych materiałów programowo-organizacyjnych, ubezpieczenia, zakupionego wyżywienia itp.

W przypadku rezygnacji z wypoczynku podczas jego trwania możliwy jest zwrot kosztów w wysokości dziennej stawki żywieniowej pomnożonej przez liczbę dni, w których dziecko nie bierze udziału.

Zwrot jest dokonywany na podstawie wniosku o zwrot niewykorzystanej odpłatności, skierowanego do Organizatora ze wskazaniem rachunku bankowego, na który ma być dokonany przelew. Jeśli odpłatność za udział w HALiZ została w całości lub części wniesiona przez pracodawcę rodzica/opiekuna uczestnika, zwrotu dokonuje się w pierwszej kolejności na rachunek pracodawcy, do wysokości jego wpłaty, zaś ew. pozostałą część zwrotu przekazuje się na rachunek wskazany we wniosku.

Sytuacje nadzwyczajne

1. ZHP oraz uczestnik nie są odpowiedzialni za naruszenie obowiązków będących konsekwencją zakwalifikowania danej osoby jako uczestnika wycieczki organizowanej przez ZHP na podstawie przepisów oświatowych w sytuacji, w której taki stan rzeczy spowodowany jest działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od ZHP oraz uczestnika, a także niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne, katastrofy społeczne, itp., które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają zrealizowanie celu obejmującego wycieczki organizowanej przez ZHP dla uczestnika, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności.
3. ile więc okoliczność rozumiana jako siła wyższa wystąpi, a dodatkowo ta okoliczność będzie zasadniczo utrudniać (lub uniemożliwiać) zrealizowanie celu obejmującego wycieczki organizowanej przez ZHP dla uczestnika, istnieje obowiązek poinformowania o tym drugiej strony na piśmie. W takim wypadku:
 - a. O ile działanie siły wyższej będzie zasadniczo utrudniać zrealizowanie celu obejmującego wycieczki organizowanej przez ZHP dla uczestnika, to wówczas strony uzgodnią wspólnie działania, jakie mogą być podjęte w celu usunięcia skutków działania siły wyższej, celem umożliwienia zorganizowania wycieczki przez ZHP dla uczestnika;
 - b. O ile działanie siły wyższej uniemożliwi zrealizowanie celu obejmującego wycieczki organizowanej przez ZHP dla uczestnika, to w takim przypadku stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. b, uczestnikowi nie przysługują względem ZHP jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze będące, skutkiem tego, że dany wycieczki nie doszedł do skutku. W takim przypadku uczestnik, w związku z wcześniej dokonaną na rzecz ZHP wpłatą, może domagać się zwrotu kwoty faktycznie przez niego wpłaconej, przy czym kwota ta będzie pomniejszona o rzeczywiste koszty poniesione przez ZHP na poczet wycieczki organizowanej dla uczestnika.
5. Uczestnik jednocześnie przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że na dzień wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej, może zaistnieć sytuacja, w której cała dokonana przez uczestnika wpłata została już wydatkowana na poczet organizowanej dla niego wycieczki, a także sytuacja, w której ZHP wydatkował na poczet wycieczki organizowanej dla uczestnika kwotę wyższą, niż przez niego wpłacona, a to z uwagi na zaległości uczestnika we wpłatach. W tym ostatnim przypadku, mimo wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z działaniem siły wyższej, obowiązkiem uczestnika jest uzupełnienie tych wpłat.
6. Uczestnik zwolniony jest z obowiązku płatności kwot, których wymagalność przypada po dniu wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej.
7. W sytuacji, w której ZHP oraz uczestnik nie będą w stanie uzgodnić działań, o których mowa w pkt 3 lit. a, to także wówczas stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa i zastosowanie znajdują pkt 4-6 powyżej.

Dodatkowe informacje

Podczas **zimowiska** niepełnoletni uczestnicy mogą być zabierani z terenu **zimowiska** wyłącznie przez swych rodziców/opiekunów prawnych. Jeśli życzą sobie Państwo, by Państwa dziecko mogło być odebrane przez inne osoby (np. członków dalszej rodziny), niezbędne będzie złożenie takiej deklaracji w formie pisemnej w obecności przedstawiciela organizatora formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej.

Informujemy, że w nagłych wypadkach będziemy podejmowali próby skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami uczestników niepełnoletnimi dostępnymi nam sposobami w oparciu o dane podane w karcie kwalifikacyjnej wraz z dodatkiem. Jeśli nie uda nam się nawiązać kontaktu, a sytuacja będzie tego wymagała, będziemy podejmowali wszelkie działania zmierzające do ochrony zdrowia i życia uczestnika.

Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego (do 24 godzin) odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku podjęcia uzasadnionej decyzji przez kierownika wypoczynku.

W przypadku konieczności powrotu uczestnika zimowiska przed zakończeniem wypoczynku, organizator nie pokrywa kosztów powrotu.

Regulaminy obowiązujące podczas formy HALiZ

REGULAMIN UCZESTNIKA ZIMOWISKA

1. Uczestnik zimowiska bierze udział w zajęciach organizowanych dla jego drużyny/patrolu.
2. Uczestnik zimowiska zobowiązany jest do zachowania zgodnego z zasadami Prawa i Przrzeczenia Harcerskiego.
3. Obowiązkiem uczestnika jest zastosowanie się do obowiązujących na zimowisku regulaminów, ogólnych zasad bezpieczeństwa oraz innych zasad ustalonych przez opiekunów.
4. Uczestnik zimowiska jest zobowiązany podporządkować się poleceniom opiekunów.
5. Uczestnik jest zobowiązany do zachowania porządku w swoim miejscu zakwaterowania oraz w innych miejscach ogólnodostępnych w schronisku (kuchnia, łazienki i.in.)
6. Uczestnikowi nie wolno oddalać się ze schroniska ani od drużyny/patrolu w czasie zajęć terenowych bez zgody opiekuna.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utracone rzeczy wartościowe uczestnika.

REGULAMIN PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH I WYCIECZEK

1. W czasie wycieczki jej uczestnicy podporządkowują się rozkazom i zaleceniom prowadzącego - wyznaczonego przez komendanta obozu.
2. Uczestnicy idą zwartą grupą w szyku podanym przez prowadzącego, maksymalnie czwórkami, na przedzie grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, następnie najmłodszy uczestnicy, którzy nadają tempo marszu pozostałym, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wycieczki i jeden z instruktorów/wychowawców!
3. Kolumna porusza się według następujących zasad:
4. Zorganizowana grupa pieszych prowadzona przez kierownika.
5. Należy pamiętać, że kolumna pieszych składająca się z dzieci powyżej 10 roku życia porusza się prawą stroną jezdni. Liczba osób idących w kolumnie obok siebie nie może przekroczyć czterech osób (pod warunkiem, że kolumna nie zajmuje więcej niż połowy szerokości jezdni), zaleca

poruszanie się kolumną dwuosobową. Długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 metrów, a odstępy między kolumnami nie mogą być mniejsze niż 100 m.

6. Przy ograniczonej widoczności prowadzący kolumnę pieszych (poruszający się po lewej stronie kolumny - bliżej drogi) musi świecić latarką o barwie koloru białego w przód, natomiast ostatnia osoba będąca w kolumnie powinna świecić latarką o barwie koloru czerwonego do tyłu.

W przypadku, gdy długość kolumny pieszych przekracza 20 m, niezależnie od warunków pogodowych prowadzący i zamykający kolumnę pieszych zobowiązany jest mieć na sobie element odblaskowy. Osoby idące w kolumnie przy skrajnej stronie ulicy (lewa strona) muszą mieć dodatkowe latarki barwy koloru białego rozmieszczone w odległości między sobą nie większą niż 10 m.

W trakcie mgły poruszanie się kolumny pieszych jest ZABRONIONE.

W przypadku kolumny pieszych składającej się z dzieci w wieku do lat 10, poruszanie się kolumny odbywa się lewą stroną jezdni a tworzące je osoby obligatoryjnie poruszają się dwuosobowo. W przypadku w/w kolumny pieszych przy niedostatecznej widoczności na drodze poruszanie się kolumny jest zabronione.

7. W miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub innych szlakach przeznaczonych dla pieszych. Jezdnię przekraczamy jedynie w miejscach wyznaczonych lub przewidzianych przepisami.

8. Nie wolno:

- odłączać się od grupy bez zezwolenia prowadzącego,*
- maszerować po jezdni kolumną pieszych do lat 10 w warunkach niedostatecznej widoczności,*
- prowadzić po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.*

9. Podczas wycieczki lub rajdu jeden opiekun powinien przypadać na maksymalnie:

- 10 uczestników (turystyka kwalifikowana, np. górską),*
- 15 uczestników przy innych formach, m. in. z wykorzystaniem publicznych środków komunikacji.*

REGULAMIN TRANSPORTU

1. Zalecane jest, by za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych osoby z chorobą lokomocyjną na pół godziny przed skorzystaniem ze środka transportu zażyły Aviomarin. W przypadku podróży autokarem osoby z chorobą lokomocyjną siadają z przodu;

2. Z drzwi autokaru i z pociągu uczestnicy wysiadają pojedynczo na lewą stronę, najpierw osoby znajdujące się bliżej wyjścia, potem siedzący dalej, po wyjściu należy odsunąć się od drzwi, aby nie utrudniać wysiadania innym;

3. Podczas wsiadania do autokaru zajmuje się miejsca od końca;

4. W środkach transportu PKP i PKS wszyscy uczestnicy wsiadają i wysiadają jednymi, wskazanymi przez kadrę drzwiami i są liczeni przez osobę z kadry odpowiedzialną za przejazd;

5. *Podczas podróży pociągiem wszyscy uczestnicy znajdują się w przedziale wyznaczonym przez osobę z kadry odpowiedzialną za przejazd;*
6. *W razie konieczności skorzystania z toalety należy niezwłocznie powiadomić o tym kadrę;*
7. *Podczas podróży uczestnicy bezwzględnie podporządkowują się poleceniom kadry.*
8. *Osoby odprowadzające dzieci nie mogą wchodzić do środka transportu przeznaczonego do przewozu uczestników.*